

Exceller sur PowerPoint

OBJECTIFS

1. Réaliser des diaporama adaptés à son travail
2. Connaître les outils du logiciel
3. Connaître les liens entre Powerpoint et d'autres outils
4. Gerer la présentation du diaporama
5. Animer et diffuser sur plusieurs canaux sa présentation

LES PLUS

Dans un monde où les présentations visuelles sont omniprésentes, maîtriser PowerPoint est devenu un atout majeur pour réussir sur le plan professionnel et personnel.

Une maîtrise de PowerPoint ouvre des opportunités pour communiquer efficacement dans le monde professionnel, renforçant l'impact de vos messages et de votre image.

Exceller sur PowerPoint permet de créer des présentations percutantes. Vous êtes capables de transmettre des idées de manière claire et engageante.

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
 Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire

Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance
 Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

Taux de satisfaction

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
 Taux de réussite au 01/02/2025 :
 Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [CFAED-FRANCE.com](https://www.cfaed-france.com)
 ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

· Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Introduction de base

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Adaptation selon ses besoins
- Téléchargement de l'outil et abonnement
- Ouverture et sauvegarde

Module 1 - Animations visuels et audio

- Défilements d'informations
- Jeu d'images et de couleurs
- Les polices et les tailles
- Utilisation des espaces
- Mise en page
- Minuteurs

Module 2 : Poste du présentateur

- L'interface présentateur
- La posture
- Simulation et préparation
- Connectivités et accessoires

Module 3 : Animer sa présentation

- Pratique de la présentation face au public
- Défilement des diaporamas
- Les pauses dans la présentation powerpoint
- Les techniques modernes de présentation interactives
- Animer une présentation en ligne

Module 4 : Astuces et utilisation du WEB 3.0

- Intégrer des images générés par IA
- Utilisation des outils de CHAT GPT
- Usages de ses présentation sur d'autres logiciels
- Envoi et réception de présentations sous divers formats

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Exceller sur Word

OBJECTIFS

1. Créer, mettre en forme, et gérer des documents complexes
2. Insérer des objets graphiques pour enrichir vos présentations
3. Collaborer efficacement sur des projets en équipe.
4. Adapter son papier à ses objectifs professionnels
5. Organiser ses fichiers Word

LES PLUS

Dans un monde où les présentations écrites sont omniprésentes, maîtriser Word est un atout majeur pour réussir sur le plan professionnel et personnel.

Les compétences acquises dans la formation "Exceller sur Word" sont indispensables pour l'exercice de nombreux métiers et postes qui impliquent des tâches liées à l'utilisation du traitement de texte.

PRÉREQUIS

Aucun

Conditions spécifiques :

Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire

Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance

Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0

Taux de réussite au 01/02/2025 :

Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

1 AVANT VOTRE FORMATION

· Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

-

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Introduction de base

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Adaptation selon ses besoins
- Téléchargement de l'outil et abonnement
- Ouverture et sauvegarde

Module 1 - Choix de la page et graphisme

- Pages de garde
- Les pages de contenu
- Les codes couleurs
- Polices, taille, interligne, espacements...
- Saut de pages, puces, pagination
- Notes de bas de page, renvoi à la page

Module 2 : Personnalisation des modèles

- Les outils connexes pour la personnalisation
- Réutilisation des modèles
- Les images, logos, animations
- Identité visuelle, image de marque

Module 3 : Exercices

- Pratique professionnelle
- Jeux
- Création rapide à partir d'un besoin spécifique
- Présentation de sa création et explication des outils mobilisés

Module 4 : Ateliers pratiques

- Correction d'erreurs et bugs
- Amélioration de documents
- Enregistrement, envoi
- Conversion PDF-Word
- Correction après conversion PDF-Word

Module 5 - Collaboration en ligne

- Révision en groupe
- Collaboration sur Word en ligne

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [CFAED-FRANCE.com](https://www.cfaed-france.com)
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



Créer un site internet

OBJECTIFS

L'objectif de cette formation est de vous fournir toutes les compétences nécessaires pour concevoir un site web attractif, moderne, et fonctionnel, afin de promouvoir votre entreprise, vos services ou votre projet personnel en ligne.

LES PLUS

Dans un monde où les présentations visuelles sont omniprésentes, maîtriser la création d'un site internet est devenu un atout majeur pour réussir tant sur le plan personnel que sur le plan professionnel.

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

608 euros / stagiaire
Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 1
Taux de réussite au 01/02/2025 : 100%
Taux de satisfaction au 01/02/2025 : 100%

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

· Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - L'internet, les usages et les évolutions

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Présentation des divers types de sites
- Présentation de l'internet 1.0 - 2.0 - 3.0
- Pourquoi dois-je avoir mon propre site

Module 1 - Conception / Charte graphique

- Les logiciel de création
- Définir une charte graphique
- Adapter le style
- Définir le nombre de pages
- Les techniques du no-code
- Police, taille, animations

Module 2 : Appication et execices de base

- Exercices pratiques
- Importer ses contenus d'autres logiciels
- Mise en page du menu de son site
- Création de la page d'accueil

Module 3 : Appication et execices avancés

- Créer ses backlinks
- Création du bas de page
- Création des mentions légales
- Création de la page contact
- Création du lien Google
- Création des pages de blog
- Ajout d'animations 3D
- Créer un jeu sonore et visuel au clique

Module 4 : Adaptation sur mobile

- Organiser son site pour mobile
- Choisir les éléments importants
- Création du menu pour mobile
- Police et pages sur mobile

Module 5 - Metadonnées, SEO, mise en ligne

- Les bases du SEO
- Connection à Google Search console
- Principe des metadonnées
- Remplir ses métadonnées
- Acheter son domaine et mettre en ligne son site

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Initiation No Code - Conception application mobile

OBJECTIFS

1. Concevoir ses propres applications natives
 2. Concevoir ses propres applications PWA
 3. Mettre en téléchargement ses applications
 4. Joindre son application à son site internet
 5. Récolter de nouveaux utilisateurs
- Développer son activité professionnel avec son application

LES PLUS

Il est indispensable de savoir utiliser le No-Code car cela permet de créer des applications et des sites web sans nécessiter de compétences en programmation, ouvrant ainsi de nouvelles opportunités pour concrétiser des idées rapidement en autonomie.

Le No-Code offre une approche intuitive et accessible à tous, permettant de développer des projets sans dépendre de développeurs professionnels.

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
 Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

1490 euros TTC / stagiaire
 Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
 Taux de réussite au 01/02/2025 :
 Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

1 AVANT VOTRE FORMATION

• Conseiller formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Les bases du No-Code

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Découverte des plateformes No-Code
- Choisir sa plateforme et s'enregistrer
- Définir son besoin

Module 1 - Création de base

- Choix du code couleur
- Création du code police
- Création de la page de lancement
- Création du menu principal
- Implémentation du logo
- Création des sous menu

Module 2 : Création avancée

- Import des documents de logiciels externes
- Animations et navigation
- Création des questionnaires
- Création des liens

Module 3 : Prise en main du back office

- Gestion des questionnaires
- Gestion des identifiants utilisateurs
- Création de sous groupes utilisateurs
- Création des autorisations sécurité
- Réponses aux questionnaires
- Gestion des alertes et bugs signalés
- Mises à jour de l'application

Module 4 : Déploiement Native / PWA

- Présentation des types de déploiement
- Création de l'icône de l'application
- Déploiement PWA
- Création du lien et QR Code de téléchargement
- Procédure de déploiement Native
- (option) Déploiement Native

Module 5 - Marketing et SEO

- Promouvoir son App No-Code
- Ajuster le SEO
- Rendre visible son application sur Google

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
 ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



Excel pour débutants

OBJECTIFS

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel.
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres.

LES PLUS

Dans un monde où les outils numériques sont omniprésentes, maîtriser la technologie du logiciel EXCEL est devenu un atout majeur pour optimiser le travail des collaborateurs et simplifier les processus de gestion de l'entreprise

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
 Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire
 Financement OPCO possible

LIEU

À distance
 Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
 Taux de réussite au 01/02/2025 :
 Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
 ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

• Conseiller formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

Module 0 - Se reperer dans le logiciel

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, et la barre d'état.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul.
- Identifier les concepts de base.

Module 1 - Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Mettre les données sous forme de tableau.
- Trier et filtrer des données.
- Définir une mise en forme conditionnelle.
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

Module 2 : Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.
- Appliquer une condition : SI.
- Afficher automatiquement la date du jour : AUJOURDHUI.
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

Module 3 : Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique.
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données source.

Module 4 : Organiser les feuilles et les classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.
- Créer des liaisons dynamiques.
- Construire des tableaux de synthèse.

Module 5 - Liens avec Word et PowerPoint

- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word
- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans PowerPoint

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

RETROUVEZ VOS FORMATIONS SUR

FRANCE TRAVAIL



Téléchargez l'Application mobile France Travail "Ma formation" L'application qui accompagne les demandeurs d'emploi dans leur projet de formation pour favoriser leur retour à l'emploi.

- Visualisez en un coup d'œil les informations clés de chaque formation pour faciliter votre choix
- Triez en fonction des critères importants pour vous
- Étudiez vos devis d'Aide Individuelle à la Formation
- En un clic, acceptez ou refusez les propositions
- Vous êtes informé des réponses de France Travail

CÔTÉ FORMATION



Pour tout savoir sur la formation en Auvergne-Rhône-Alpes

Il existe mille-et-une raisons de faire une formation. Évoluer professionnellement, se reconvertir, acquérir de nouvelles connaissances pour s'épanouir sur un plan personnel, etc.

Toutes les raisons sont bonnes et le CFAED est là pour vous aider à concrétiser votre projet. Rendez-vous sur coteformation.fr

MA FORMATION



La formation professionnelle permet aux adultes de se former à un métier et de développer de nouvelles compétences tout au long de leur carrière.

Quel que soit votre âge, votre niveau d'études ou votre situation, vous pouvez accéder à une formation du CFAED pour atteindre vos objectifs. Rendez-vous sur maformation.fr



Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**